



COMUNE di CAPRIOLO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

REGOLAMENTO

PER LA

PARTECIPAZIONE

DEI CITTADINI

(rif. TITOLO III, CAPO I dello STATUTO)

E PER I

REFERENDUM

(rif. TITOLO III, CAPO II dello STATUTO)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 45 DEL 29.09.2010

Capo I PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 Finalità e contenuti
Art. 2 Istituti di partecipazione popolare

Capo II ASSEMBLEE PUBBLICHE FORUM DEI CITTADINI

- Art. 3 Finalità
Art. 4 Convocazione – Iniziativa e modalità
Art. 5 Assemblee – Organizzazione e partecipazione – Conclusioni

Capo III CONSULTAZIONI MEDIANTE QUESTIONARI

- Art. 6 Finalità e metodi
Art. 7 Organizzazione
Art. 8 Consultazione – Esito – Utilizzazione

CAPO IV REFERENDUM CONSULTIVO NORME GENERALI

- Art. 9 Finalità
Art. 10 Referendum ammessi – Data di effettuazione
Art. 11 Iniziativa referendaria
Art. 12 Iniziativa del consiglio comunale
Art. 13 Iniziativa dei cittadini

CAPO V LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE

- Art. 14 Norme generali.
Art. 15 Indizione del referendum
Art. 16 Chiusura delle operazioni referendarie

Capo VI ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

- Art. 17 Organizzazione
Art. 18 I certificati elettorali
Art. 19 L'ufficio di Sezione
Art. 20 Organizzazione e orario delle operazioni
Art. 21 Determinazione dei risultati del referendum

CAPO VII L'INFORMAZIONE PER I REFERENDUM

- Art. 22 Disciplina dell'informazione a mezzo manifesti
Art. 23 Altre forme di informazione - Divieti - Limitazioni
-

Capo VIII	ATTUAZIONE DEL RISULTATO DEL REFERENDUM
------------------	--

- Art. 24** **Provvedimenti del consiglio comunale**
- Art. 25** **Informazione dei cittadini**
- Art. 26** **Disciplina del procedimento referendario**
- Art. 27** **Scheda per il referendum**

Capo IX	CONSULTAZIONE PARTECIPATA
----------------	----------------------------------

- Art. 28** **Consultazione partecipata. Finalità, metodi, organizzazione.**

Capo X	DISPOSIZIONI FINALI
---------------	----------------------------

- Art. 29** **Entrata in vigore**
- Art. 30** **Norma di rinvio**

ALLEGATO "A"

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Finalità e contenuti

1. Il presente regolamento stabilisce le modalità per l'attuazione delle forme di partecipazione popolare previste dal TUEL 267 del 18 agosto 2000 (articolo 8) e dallo statuto (Titolo III, Capo I e Capo II), intese a promuovere e valorizzare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del comune.
2. Nel regolamento gli istituti di consultazione dei cittadini sono stati ordinati ciascuno in forma autonoma e compiutamente distinti per capi, senza far venir meno l'unitaria funzione agli stessi attribuita per conseguire le finalità indicate dal precedente comma, con l'intento di assicurare ai cittadini e all'amministrazione gli strumenti più idonei per realizzare un rapporto costante, diretto e articolato fra comunità e rappresentanza elettiva, nel quale i cittadini esercitano il ruolo di protagonisti.
3. Il conseguimento delle finalità di cui ai precedenti commi deve essere perseguito dall'amministrazione e dall'organizzazione comunale attuando la massima semplificazione amministrativa e utilizzando le procedure operative più economiche. Non è consentito aggravare, con adempimenti aggiuntivi, quanto stabilito dal presente regolamento per ciascun istituto di consultazione popolare.
4. Ai fini dell'interpretazione delle norme regolamentari si fa riferimento all' articolo 12 delle "disposizioni sulla legge in generale" del vigente codice civile.

Art. 2

Istituti di partecipazione popolare

1. In conformità a quanto stabilito dallo statuto la consultazione dei cittadini, relativa all'amministrazione del comune, è assicurata dai seguenti istituti:
 - a) assemblee pubbliche - forum dei cittadini;
 - b) consultazioni mediante l'invio di questionari;
 - c) referendum consultivi;
 - d) consultazione partecipata.
2. Gli istituti predetti possono essere attivati nei confronti di tutta la popolazione, di particolari categorie e gruppi sociali o dei cittadini residenti in ambiti territoriali delimitati, in relazione all'interesse generale o specifico e limitato degli argomenti oggetto della consultazione.

CAPO II ASSEMBLEE PUBBLICHE FORUM DEI CITTADINI

Art. 3

Finalità

1. La partecipazione della popolazione mediante assemblee pubbliche, definite "forum dei cittadini" , ha per fine l'esame di proposte, problemi, iniziative relativi alle diverse zone del comune, che investono i diritti e gli interessi della popolazione nelle stesse insediate.
2. In particolare, possono costituire oggetto delle assemblee pubbliche:
 - a) l'istituzione o il funzionamento di servizi pubblici;
 - b) la realizzazione e il mantenimento di opere pubbliche;
 - c) la tutela dell'ambiente e la protezione della salute;
 - d) lo sviluppo economico, la difesa dell'occupazione, la sicurezza dei cittadini e delle loro attività;
 - e) altri compiti e funzioni del comune per i quali si presenta la necessità di reciproca informazione fra amministrazione e cittadini.

Art. 4

Convocazione – Iniziativa e modalità

1. La convocazione dell'assemblea è indetta per iniziativa dell'amministrazione comunale, a seguito di decisione del consiglio o della giunta.
2. L'organo comunale che decide la consultazione definisce l'argomento, l'ambito territoriale e il termine entro il quale la stessa avrà luogo.
3. Il sindaco stabilisce, entro il termine fissato, la data e il luogo nel quale si terrà l'assemblea, dandone tempestivo avviso mediante:
 - a) manifesti esposti negli albi pubblici e nei luoghi maggiormente frequentati dai cittadini, nell'ambito della zona interessata;
 - b) comunicati alla stampa e agli altri organi d'informazione;
 - c) i servizi con i quali il comune dispone l'informazione dei cittadini, secondo l'apposito regolamento.
4. Alle assemblee il sindaco invita il presidente della commissione competente per materia e l'assessore delegato per la stessa; gli assessori e i consiglieri comunali che risiedono nell'ambito della zona interessata, secondo le risultanze anagrafiche.
5. Assemblee pubbliche per discutere in merito a quanto previsto dal precedente articolo possono essere promosse e organizzate da gruppi di cittadini, direttamente o attraverso le loro associazioni, nell'esercizio del diritto affermato dall'art. 17 della costituzione. I promotori dell'assemblea possono invitare a partecipare il sindaco e una rappresentanza della giunta e del consiglio, precisando nell'invito l'argomento da trattare e il luogo e la data della riunione. L'invito è recapitato al comune almeno dieci giorni prima di quello stabilito per la riunione.
6. Per l'effettuazione delle assemblee di cui al precedente comma i promotori possono richiedere alla giunta comunale la concessione in uso del locale nel quale essi intendono tenere la riunione, individuato fra quelli di cui il comune ha la disponibilità.
7. La giunta, previo accertamento della corrispondenza tra le finalità della riunione e quelle previste dal precedente art. 3, provvede ad autorizzare l'uso del locale richiesto, verificata la disponibilità dello stesso per il giorno e l'orario indicato, stabilendo eventuali condizioni e cautele per tale uso.

Art. 5

Assemblee – Organizzazione e partecipazione – Conclusioni

1. Le assemblee pubbliche indette dall'amministrazione comunale sono presiedute dal sindaco o da un assessore dallo stesso delegato.
 2. All'assemblea assiste un dipendente comunale designato, su richiesta del sindaco, dal segretario comunale, che svolge funzioni di segreteria, cura la registrazione dei lavori e presta la sua assistenza al presidente per il miglior svolgimento della riunione.
 3. La partecipazione all'assemblea è aperta a tutti i cittadini interessati all'argomento in discussione, ai quali è assicurata piena libertà d'espressione, d'intervento e di proposta, secondo l'ordine dei lavori approvato all'inizio dall'assemblea, su proposta del presidente.
 4. Le conclusioni dell'assemblea sono espresse con un documento che riassume i pareri e le proposte prevalenti avanzate dagli intervenuti. Il presidente provvede a trasmettere copia all'organo che ha promosso la riunione e al Sindaco, nel caso che la stessa non sia stata da lui presieduta.
 5. Il sindaco cura l'iscrizione del documento, completo dell'istruttoria dei competenti uffici, all'ordine del giorno della prima adunanza dell'organo che ha promosso l'assemblea, per le valutazioni e le eventuali decisioni conseguenti.
 6. Le assemblee indette direttamente da gruppi di cittadini o dalle loro associazioni su argomenti di pertinenza dell'amministrazione comunale, concludono i loro lavori con un documento che esprime le proposte prevalenti emerse nella riunione. Il documento è sottoscritto dalle persone delegate dall'assemblea, che ne curano il recapito e l'illustrazione al sindaco.
-

7. Il sindaco, entro 30 giorni, incarica il segretario di disporre l'istruttoria di quanto costituisce oggetto del documento suddetto a mezzo degli uffici comunali competenti; conclusa l'istruttoria provvede all'iscrizione dell'argomento all'ordine del giorno della prima adunanza della Giunta comunale.

CAPO III CONSULTAZIONI MEDIANTE QUESTIONARI
--

Art. 6

Finalità e metodi

1. Il Consiglio comunale per disporre di elementi di valutazione e di giudizio per indirizzare le sue scelte di politica amministrativa, relative a interventi che incidono in misura rilevante sulle sue condizioni e sugli interessi dei cittadini o di una parte di essi, può effettuare la consultazione della popolazione a mezzo di questionari.
2. Le linee generali della consultazione, la metodologia e l'ambito della stessa sono approvati dal consiglio comunale che dispone il relativo impegno di spesa, in base al piano finanziario predisposto dalla giunta e all'attestazione di copertura emessa dal responsabile del servizio.
3. La consultazione può essere effettuata nei confronti:
 - a) di particolari fasce di cittadini, individuati in base alla classe di età, all'attività effettuata o alla condizione non lavorativa, all'ambito territoriale nel quale risiedono, in relazione alla specifica finalità che la stessa persegue.
 - b) di un campione limitato a una aliquota percentuale, stabilita dal consiglio comunale, di tutti gli elettori oppure dei cittadini compresi in una delle fasce suddette, individuato mediante sorteggio effettuato negli schedari, liste, archivi informatici di cui il comune dispone o ai quali può accedere in conformità alle vigenti disposizioni.

Art. 7

Organizzazione

1. La giunta comunale costituisce la commissione preposta a organizzare la consultazione popolare indetta con la deliberazione consiliare di cui al precedente articolo. La commissione esercita le funzioni stabilite dal presente articolo, assicurando che tutte le operazioni siano effettuate garantendo la libera espressione dei cittadini e la fedele ed obiettiva rappresentazione dei risultati della consultazione.
2. La commissione è così composta:
 - a) sindaco (che la presiede, in assenza presiede – nell'ordine – il vicesindaco o l'assessore competente per materia);
 - b) presidente della commissione consiliare competente per l'oggetto della consultazione;
 - c) consigliere comunale di opposizione dal sindaco sentiti i capigruppo consiliari;
 - d) segretario comunale (in assenza viene sostituito – nell'ordine – dal vicesegretario o dal dirigente area amministrativa);
 - e) funzionario responsabile del servizio elettorale;
 - f) funzionario responsabile del servizio cui inerisce il quesito della consultazione.Le funzioni di segretario della commissione sono attribuite al responsabile dell'unità operativa preposta all'organizzazione della consultazione. .
3. La commissione, secondo gli indirizzi espressi dal consiglio comunale, definisce:
 - a) i contenuti sostanziali del questionario;
 - b) la delimitazione precisa delle fasce di cittadini da consultare o dalle quali estrarre il campione.
4. La commissione:
 - a) approva il testo definitivo del questionario;

- b) presenza all'estrazione del campione;
 - c) sovrintende all'organizzazione della distribuzione e raccolta dei questionari e dispone, a mezzo del segretario comunale, gli incarichi del personale preposto alle predette operazioni;
 - d) sovrintende alle operazioni di cui alle lettere d) ed e) del successivo sesto comma, verificandone la regolarità e decidendo in merito all'annullamento dei questionari che recano palesi segni di riconoscimento.
5. La commissione promuove e realizza, attraverso gli uffici comunali, la tempestiva informazione dei cittadini sull'oggetto, finalità, tempi e procedure della consultazione popolare, mediante manifesti e con le altre forme previste dall'apposito regolamento.
6. L'unità organizzativa comunale incaricata di effettuare la consultazione provvede:
- a) alla predisposizione grafica e alla compilazione del questionario che deve indicare con chiarezza e semplicità i quesiti che vengono posti, ai quali deve essere possibile dare risposte precise, sintetiche, classificabili omogeneamente, in modo tale da consentire ai cittadini consultati di esprimere compiutamente e liberamente la loro opinione. Il questionario sarà corredato da una breve introduzione illustrativa dei fini conoscitivi che il Consiglio comunale si è proposto indicando la consultazione popolare. Con la stessa sarà inoltre precisato che al fine di assicurare la libera espressione dei cittadini, sul modulo e sulla busta con la quale lo stesso verrà restituito, non dovranno essere apposti nomi, firme, indirizzi o altri segni di riconoscimento, a pena di nullità;
 - b) alla definizione dei partecipanti alla rilevazione, all'eventuale estrazione del campione e alla formazione delle relative liste, ordinate per sezioni territoriali;
 - c) alla stampa, tempestiva distribuzione e successiva raccolta delle buste contenenti i questionari, avvalendosi del personale comunale prescelto tenendo conto delle dotazioni dei diversi servizi e della disponibilità dello stesso a effettuare prestazioni eccedenti l'orario di servizio, corrispondendo per esse il trattamento previsto dalle norme vigenti. Il personale prescelto è tenuto a partecipare a corsi di preparazione tenuti dal responsabile dell'unità organizzatrice;
 - d) alla verifica dei questionari restituiti rispetto a quelli consegnati, recuperando eventuali omissioni e registrando, per rappresentarlo nel risultato complessivo della consultazione, il numero e "incidenza percentuale dei cittadini che si sono astenuti dal parteciparvi;
 - e) alla classificazione delle risposte espresse nei questionari, provvedendo alla loro fedele rappresentazione complessiva, mediante l'elaborazione dei dati a esse corrispondenti, effettuata dal servizio informatico comunale;
 - f) all'invio dei risultati della consultazione alla commissione di cui al secondo comma, entro il giorno successivo a quello in cui sono state ultimate le operazioni di scrutinio ed elaborazione delle risposte. Tali operazioni sono effettuate entro dieci giorni da quello in cui è stata conclusa la raccolta dei questionari;
 - g) alla determinazione delle prestazioni da remunerare al personale comunale che ha partecipato alle operazioni interne ed esterne relative alla consultazione.

Art. 8

Consultazione – Esito – Utilizzazione

1. La commissione organizzatrice provvede a inoltrare al consiglio comunale la documentazione relativa ai risultati della consultazione, unitamente ad una propria relazione sulla procedura seguita e sui costi sostenuti, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di scrutinio.
 2. Il sindaco, dopo la comunicazione al consiglio, rende noto ai cittadini il risultato della consultazione, con i mezzi d'informazione previsti dall'apposito regolamento.
 3. L'utilizzazione dei risultati della consultazione è rimessa, sotto ogni aspetto all'apprezzamento e alle valutazioni discrezionali del consiglio comunale.
-

CAPO IV REFERENDUM CONSULTIVO NORME GENERALI

Art. 9
Finalità

1. Il referendum consultivo è istituito di partecipazione popolare, previsto dalla legge e disciplinato dallo statuto comunale e dal presente regolamento.
2. Il referendum consultivo deve avere per oggetto materie di esclusiva competenza locale, eccettuate quelle espressamente non ammesse dallo statuto comunale.
3. Con la consultazione referendaria i cittadini elettori del comune esprimono la loro volontà e i loro orientamenti in merito a temi, iniziative, programmi e progetti d'interesse generale della comunità.
4. L'oggetto della consultazione referendaria deve avere finalità corrispondenti ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Quando sia previsto o proposto l'impiego da parte del comune di risorse finanziarie, devono essere precisate:
 - a) le utilità sociali che con le stesse s'intende conseguire adottando criteri di elevata produttività;
 - b) l'eventuale contribuzione con la quale i cittadini dovranno partecipare agli oneri di realizzazione e gestione preventivati.

Art. 10
Referendum ammessi – Data di effettuazione

1. In ogni anno possono essere ammessi al voto, al massimo n. **3** referendum consultivi.
2. Le consultazioni referendarie vengono effettuate annualmente, riunite in un'unica giornata di domenica nel periodo "aprile-giugno" e non possono aver luogo in coincidenza con operazioni elettorali di qualsiasi altro genere e livello.
3. La data per l'effettuazione dei referendum consultivi è stabilita dal sindaco, sentiti i capi gruppo consiliari e i responsabili dei comitati promotori dei referendum d'iniziativa popolare, almeno sessanta giorni prima di quello in cui dovranno tenersi le consultazioni.
4. Dopo la pubblicazione del decreto di indizione di elezioni provinciali o comunali non possono essere indetti referendum comunali; quelli già indetti sono rinviati a una sessione autunnale nei mesi di ottobre o novembre.
5. Il referendum non può essere tenuto quando il consiglio comunale è sospeso dalle funzioni o sciolto.

Art. 11
Iniziativa referendaria

1. Il referendum consultivo è indetto dal sindaco, a seguito di deliberazione adottata dal consiglio comunale:
 - a) per iniziativa dello stesso consiglio;
 - b) per iniziativa di cittadini, in numero non inferiore a quello stabilito dallo statuto comunale, rappresentati dal comitato dei promotori
2. Le modalità per l'esercizio dell'iniziativa referendaria sono stabilite dai successivi articoli.

Art. 12
Iniziativa del consiglio comunale

1. L'iniziativa del referendum consultivo può essere assunta dal consiglio comunale quando lo stesso ritenga necessario consultare la popolazione per verificare se iniziative, proposte e programmi di particolare rilevanza corrispondono, secondo la valutazione dei cittadini, alla migliore promozione e tutela degli interessi collettivi.
-

2. La proposta per indire la consultazione referendaria è iscritta nell'ordine del giorno del consiglio comunale. Dopo il dibattito, le cui modalità e tempi d'intervento sono previamente stabiliti dal presidente del consiglio, sentiti i capigruppo, il consiglio decide in merito all'indizione del referendum con votazione palese, a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.

3. La proposta di cui al precedente comma è corredata del preventivo della spesa per l'effettuazione del referendum, predisposto dal segretario comunale e dal responsabile del settore economico-finanziario con la collaborazione di tutti gli uffici che saranno impegnati nella consultazione. Il ragioniere capo correda la proposta dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art.153 del TUEL 267-2000.

4. La deliberazione adottata d'iniziativa del consiglio comunale stabilisce il testo del quesito - o dei quesiti da sottoporre a consultazione, che deve essere chiaro e univoco e stanziare i fondi necessari per l'organizzazione del referendum.

Art. 13

Iniziativa dei cittadini

1. I cittadini che intendono promuovere un referendum consultivo procedono, con la sottoscrizione di almeno cinque elettori, alla costituzione di un comitato di promotori, composto da cinque di essi e alla definizione del quesito - o dei quesiti - che dovrà essere oggetto del referendum, conferendo al comitato l'incarico di attivare le procedure di cui al presente articolo. Il comitato nomina fra i suoi componenti un coordinatore, che ne esercita la rappresentanza.

2. Il comitato sottopone al presidente del consiglio la richiesta dei sottoscrittori, con l'indicazione del quesito e l'illustrazione delle finalità della consultazione. Quando la consultazione referendaria è richiesta per una parte della popolazione, deve essere indicata la delimitazione del territorio tenendo conto dei confini delle sezioni elettorali che non possono, in alcun caso, essere frazionate da tale delimitazione.

3. Il sindaco convoca entro quindici giorni la commissione per i referendum composta da:

- a) difensore civico (ove istituito);
- b) tre consiglieri comunali (due di governo e uno di opposizione);
- c) segretario comunale;
- d) funzionario responsabile del servizio cui inferisce il quesito della consultazione la quale si pronuncia sulla ammissibilità del quesito proposto per il referendum, tenuto conto di quanto dispongono la legge, lo statuto e il presente regolamento.

La commissione ove ottenga necessarie modifiche, integrazioni, perfezionamenti del quesito per renderlo chiaro e univoco, invita il comitato dei promotori a provvedere, entro quindici giorni dalla richiesta, agli adeguamenti necessari.

4. Le adunanze della commissione sono coordinate da uno dei componenti, a rotazione, iniziando dal più anziano di età. Il luogo, il giorno e l'ora delle riunioni è comunicato al rappresentante del comitato dei promotori, che può assistere alle adunanze insieme con gli altri membri del comitato, con facoltà d'intervento se richiesto dalla commissione.

5. Le decisioni della commissione sono notificate al rappresentante del comitato dei promotori, con atto motivato, entro trenta giorni da quello di presentazione della richiesta.

6. Nel caso che la richiesta sia dichiarata non ammissibile o che il comitato dei promotori non ritenga di apportare al quesito le modifiche, integrazioni o perfezionamenti richiesti, lo stesso può, entro trenta giorni dalla notifica di cui al precedente comma, ricorrere al consiglio comunale, sottoponendo allo stesso il quesito proposto.

7. Il consiglio comunale decide sulla richiesta di ammissione del quesito, a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio, con provvedimento definitivo. La decisione è comunicata dal sindaco al rappresentante del comitato dei promotori entro sette giorni da quello di adozione.

8. Ricevuta la comunicazione dell'ammissione del quesito il comitato dei promotori procede alla raccolta delle firme di presentazione, in numero non inferiore a quello

stabilito dallo statuto comunale; le firme possono essere raccolte in numero superiore a quello minimo richiesto, ma non oltre il 25% in più dello stesso.

9. Le firme di presentazione sono apposte su appositi moduli formato protocollo, ciascuno dei quali deve contenere all'inizio di ogni pagina la dicitura "Comune di Capriolo - Richiesta di referendum consultivo" e l'indicazione, completa e chiaramente leggibile, del quesito referendario. I moduli prima di essere posti in uso sono presentati alla segreteria comunale che li valida apponendo il bollo del comune all'inizio di ogni foglio.

10. Le firme sono apposte al di sotto del testo del quesito. Accanto alla firma devono essere indicati in modo chiaro e leggibile il cognome, nome, comune e data di nascita del sottoscrittore. Le firme sono autenticate da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da impiegato comunale incaricato dal sindaco. Le autenticazioni effettuate dal segretario o dagli impiegati comunali sono esenti da spese. Quando le firme di presentazione sono raccolte presso gli uffici comunali decentrati e in altri idonei locali pubblici, il sindaco, su richiesta del comitato, può autorizzare i dipendenti comunali a provvedere all'autenticazione presso tali sedi, in orari concordati, con il riconoscimento al personale interessato di quanto allo stesso spettante, a carico del Comune, secondo le norme vigenti.

11. La raccolta delle sottoscrizioni deve essere conclusa con il deposito dei relativi atti presso il segretario comunale entro sessanta giorni da quello di notifica della decisione di ammissione del referendum. Il segretario comunale dispone la verifica da parte dell'ufficio elettorale, entro dieci giorni, dell'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del comune, corredando gli atti con una certificazione collettiva riferita a tutti i presentatori del quesito. Provvede a convocare la commissione per il referendum entro dieci giorni dal ricevimento degli atti.

12. La commissione:

- verifica la regolarità degli atti, delle firme di presentazione autenticate e dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di un numero di sottoscrittori non inferiore a quello minimo e non superiore a quello massimo previsto dal precedente ottavo comma;
- richiede, ove necessario, chiarimenti e perfezionamenti al comitato dei promotori.

Accertata la regolarità della documentazione, la commissione dichiara ammessa la richiesta di referendum e ne dà comunicazione al presidente del consiglio.

13. Il presidente del consiglio, dopo aver fatto predisporre il preventivo di spesa e l'attestazione di copertura finanziaria di cui al terzo comma del precedente articolo, iscrive l'argomento all'ordine del giorno della prima seduta del consiglio comunale, presentando la documentazione ricevuta dalla commissione e la proposta per la presa d'atto dell'ammissione del referendum e per il finanziamento della spesa necessaria per effettuarlo.

14. Il consiglio comunale adotta i provvedimenti di sua competenza con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. L'atto deliberativo contiene il richiamo agli atti e documenti di cui alla procedura prevista dal presente articolo, il testo esatto e non modificabile del quesito o dei quesiti.

CAPO V LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE

Art. 14

Norme generali.

- 1.** Il procedimento per le votazioni per il referendum è improntato a criteri di semplicità ed economicità.
- 2.** La votazione si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.
- 3.** La consultazione referendaria è valida se a essa prendono parte elettori in numero pari al 50% + 1 di quelli iscritti nelle liste elettorali generali. Per le consultazioni limitate a

una parte degli elettori, tale rapporto percentuale è riferito agli iscritti nelle liste delle sezioni comprese nella delimitazione.

4. La ripartizione del comune in sezioni elettorali e la scelta dei luoghi di riunione sono disciplinati dalle disposizioni del TU 223 del 20 marzo 1967 e successive modificazioni.

5. Le operazioni relative al referendum, comprese quelle preliminari, sono organizzate dall'ufficio comunale preposto alle consultazioni elettorali.

6. La commissione di cui al terzo comma dell'art. 14 verifica che tutte le operazioni referendarie si svolgano nel rispetto delle disposizioni della legge, dello statuto e del presente regolamento.

Art. 15

Indizione del referendum

1. Il referendum è indetto con provvedimento del sindaco che da esecuzione alle deliberazioni del consiglio comunale di cui agli artt.12 e 13 del presente regolamento, adottate entro il 31 gennaio di ogni anno. I referendum ammessi dopo tale data sono effettuati nella sessione referendaria dell'anno successivo.

2. Il provvedimento è adottato dal sindaco almeno sessanta giorni prima della data della votazione, stabilita con le modalità di cui al precedente art.10. Copia del provvedimento viene inviata dal sindaco alla giunta comunale, ai capi gruppo consiliari, al comitato dei promotori dei referendum d'iniziativa popolare. alla commissione per i referendum, all'ufficio del segretario comunale e a quello preposto alle consultazioni elettorali. comunicazione dell'indizione dei referendum, con copia dei relativi provvedimenti, viene inviata dal sindaco al prefetto, per quanto di competenza dello stesso.

3. Entro il quarantacinquesimo giorno precedente quello stabilito per la votazione, il sindaco dispone che siano pubblicati manifesti con i quali sono precisati:

- a) il testo del quesito o dei quesiti sottoposti a referendum;
- b) il giorno e l'orario della votazione;
- c) le modalità della votazione;
- d) l'avvertenza che il luogo della votazione è precisato nel certificato elettorale;
- e) il quorum dei partecipanti necessario per la validità del referendum.

4. Nel caso che siano indetti nello stesso giorno più referendum, nel manifesto ciò viene chiaramente precisato e sono riportati distintamente i quesiti relativi a ciascun referendum, nell'ordine della loro ammissione da parte del consiglio comunale, con delimitazioni grafiche che consentano di individuare esattamente il testo di ciascuno di essi.

5. Il manifesto è pubblicato negli spazi per le pubbliche affissioni e, ove necessario, in altri spazi prescelti per l'occasione, in numero di copie pari almeno al doppio delle sezioni elettorali. L'affissione del manifesto viene effettuata entro il quarantacinquesimo giorno precedente la data della votazione e viene integrata, per i manifesti defissi, distrutti o non leggibili, entro il centesimo giorno precedente la data suddetta.

6. Due copie del manifesto sono esposte nella parte riservata al pubblico della sala ove ha luogo la votazione.

Art. 16

Chiusura delle operazioni referendarie

1. Nel caso in cui, prima dello svolgimento del referendum di iniziativa popolare, vengano meno i presupposti e le condizioni che hanno costituito la motivazione dello stesso, la commissione per i referendum, sentito il comitato dei promotori, propone al consiglio di dichiarare che le operazioni relative non hanno più corso. Il consiglio delibera sulla proposta con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del consiglio.

2. Quando le condizioni di cui al precedente comma si verificano per i referendum di iniziativa del consiglio, il sindaco, sentiti i capi gruppo, propone la chiusura delle

operazioni al consiglio comunale. Il consiglio delibera sulla proposta con voto favorevole della maggioranza dei componenti del consiglio.

3. Il sindaco da avviso della chiusura delle operazioni referendarie, entro cinque giorni dalla deliberazione del consiglio, alla commissione per i referendum, al comitato dei promotori e alla cittadinanza, mediante i manifesti e gli altri mezzi previsti dal regolamento per l'informazione.

CAPO VI ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

Art. 17

Organizzazione

1. L'organizzazione generale delle operazioni referendarie è diretta dal segretario del comune il quale si avvale di tutti gli uffici comunali il cui intervento sia necessario per la migliore riuscita della consultazione, coordinando le funzioni di competenza dei responsabili degli stessi.

2. La segreteria comunale predisponde tempestivamente il calendario di tutte le operazioni referendarie e una guida per gli uffici comunali, contenente le istruzioni per il corretto esercizio delle funzioni agli stessi attribuite.

Art. 18

I certificati elettorali

1. I certificati d'iscrizione nelle liste elettorali sono compilati entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto che indice i referendum e sono consegnati agli elettori entro il quarantesimo giorno dalla predetta pubblicazione.

2. I certificati non recapitati al domicilio degli elettori e i duplicati possono essere ritirati presso l'ufficio comunale dagli elettori medesimi dal quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione di cui al precedente comma.

Art. 19

L'ufficio di Sezione

1. Ciascun ufficio di sezione per i referendum è composto dal presidente, da tre scrutatori dei quali uno, a scelta del presidente, assume le funzioni di vicepresidente e da un segretario.

2. Fra il venticinquesimo e il ventesimo giorno antecedente la data per la votazione la commissione elettorale comunale procede, in pubblica adunanza preannunziata due giorni prima con avviso affisso all'albo pretorio del comune, al sorteggio, per ogni sezione elettorale, di tre scrutatori, compresi nell'albo di cui alla legge 8 marzo 1989, n.95, modificata dalla legge 21 marzo 1990, n.53.

3. Nel periodo indicato nel precedente comma il sindaco richiede al presidente del tribunale la designazione dei presidenti delle sezioni elettorali, prescelti nell'albo di cui alla legge 21 marzo 1990, n.53. I presidenti provvedono alla scelta del segretario fra gli elettori del comune in possesso dei requisiti di cui all'art.2 della citata legge 21 marzo 1990, n.53.

4. Ai componenti dell'ufficio di sezione è corrisposto un onorario commisurato alla metà di quello previsto dal DPR 27 maggio 1997 per le consultazioni relative a un solo referendum. Per ogni consultazione referendaria da effettuarsi contemporaneamente alla prima, l'onorario sopra stabilito è elevato del 15%.

5. L'impegno dei componenti degli uffici di Sezione è limitato al solo giorno della domenica nella quale ha luogo la consultazione.

Art. 20

Organizzazione e orario delle operazioni

1. La sala della votazione è allestita e arredata, per ciascuna sezione, a cura del comune, secondo quanto prescritto dal TU 361 del 30 marzo 1957.
2. L'ufficio di sezione si costituisce nella sede prestabilita alle ore 7 del giorno della votazione. Dalle ore 7 alle ore 8 gli incaricati del comune provvedono a consegnare ai presidenti le schede, i verbali, una copia delle liste elettorali della sezione e tutto l'altro materiale necessario per la votazione e lo scrutinio.
3. Alle operazioni di voto e di scrutinio presso i seggi possono assistere, ove lo richiedano, un rappresentante per ciascuno dei gruppi presenti in consiglio comunale, designato dal capo gruppo con apposito atto. Quando la consultazione comprende referendum d'iniziativa popolare, può assistere alle operazioni suddette, presso ciascun seggio, un rappresentante, designato dal coordinatore del comitato dei promotori, con apposito atto. Gli atti di designazione di cui al presente comma sono autenticati, senza spesa, dal segretario comunale o da altro funzionario del comune abilitato a tale funzione.
4. Le schede per il referendum, di carta consistente, di tipo unico e di identico colore, sono, fornite dal comune, con le caratteristiche di cui al modello riprodotto nell'allegato A al presente regolamento. Esse contengono il quesito formulato secondo quanto previsto dagli artt. 12 e 13, letteralmente riprodotto a caratteri chiaramente leggibili. Qualora nello stesso giorno debbano svolgersi più referendum, all'elettore viene consegnata, per ognuno di essi, una scheda di colore diverso.
5. Le schede sono vidimate con la sigla di uno dei membri dell'ufficio di sezione, incluso il segretario. Ciascuno di essi ne vidima una parte, secondo la suddivisione effettuata dal presidente. Le operazioni di voto hanno inizio alle ore 9:30.
6. L'elettore vota tracciando sulla scheda con la matita un segno sulla risposta da lui scelta (SI o NO), nel rettangolo che la contiene.
7. Le votazioni si concludono alle ore 21:30; sono ammessi a votare gli elettori a quel momento presenti in sala.
8. Conclusa la votazione hanno immediato inizio le operazioni di scrutinio, che continuano fino alla conclusione. Concluse le operazioni il materiale, chiuso in appositi plichi sigillati, viene ritirato dagli incaricati del comune o recapitato direttamente dal presidente alla segreteria del comune stesso.

Art. 21

Determinazione dei risultati del referendum

1. Presso la sede comunale è costituito l'ufficio centrale per i referendum, composto dai membri dell'ufficio elettorale della prima sezione, integrato da due scrutatori della seconda.
 2. L'ufficio centrale per i referendum inizia i suoi lavori entro le ore 15 del giorno successivo a quello delle operazioni di voto e, sulla base delle risultanze dei verbali di scrutinio, provvede per ciascuna consultazione referendaria:
 - a) a determinare il numero degli elettori che hanno votato e a far constare se è stata raggiunta la quota percentuale minima richiesta per la validità della consultazione di cui al terzo comma dell'art.14;
 - b) al riesame e alle decisioni in merito ai voti contestati e provvisoriamente non assegnati;
 - c) alla determinazione e proclamazione dei risultati del referendum.
 3. Tutte le operazioni dell'ufficio centrale dei referendum si svolgono in adunanza pubblica.
 4. Delle operazioni effettuate dall'ufficio centrale per i referendum viene fatto constare mediante apposito verbale redatto in due esemplari dei quali uno viene inviato al sindaco e uno al segretario comunale. Nel verbale sono registrati gli eventuali reclami presentati dai membri dell'ufficio, dal comitato dei promotori e dagli elettori presenti alle operazioni.
-

5. Il segretario comunale trasmette uno degli originali del verbale alla commissione comunale per i referendum la quale, in pubblica adunanza da tenersi entro tre giorni dal ricevimento, prende conoscenza degli atti e decide sugli eventuali reclami relativi alle operazioni di scrutinio, presentati all'ufficio centrale, verificando, ove lo ritenga a tal fine necessario, anche i verbali delle votazioni presso le sezioni cui si riferiscono i reclami. In base agli accertamenti effettuati procede all'eventuale correzione degli errori nei risultati, con motivata decisione registrata a verbale, nel quale vengono fatti constatare i risultati definitivi del referendum. La commissione, conclusi i lavori trasmette immediatamente il verbale dell'adunanza al sindaco, a mezzo del segretario comunale, allegando quello delle operazioni dell'ufficio centrale.

6. Il sindaco provvede, entro cinque giorni dal ricevimento dei verbali dell'ufficio centrale e della commissione per i referendum, alla comunicazione dell'esito della consultazione:

- a) ai cittadini, mediante affissione di appositi manifesti nei luoghi pubblici e mediante le altre forme di informazione previste dal regolamento;
- b) ai consiglieri comunali, mediante invio a ciascuno di essi dei dati riassuntivi del referendum e ai capi gruppo di copia dei verbali dell'ufficio centrale e della commissione per i referendum;
- c) al comitato dei promotori, mediante l'invio di copia dei verbali dell'ufficio centrale e della commissione dei referendum.

7. Il segretario comunale dispone il deposito e la conservazione dei verbali delle adunanze dell'ufficio centrale e della commissione per i referendum nell'archivio comunale. insieme con tutto il materiale relativo alla consultazione elettorale. Trascorsi i tre anni successivi a quello nel quale la consultazione referendaria ha avuto luogo, il responsabile dell'archivio comunale assicura la conservazione degli atti di indizione del referendum, dei verbali delle sezioni, dell'ufficio centrale e della commissione e procede allo scarto del restante materiale usato per la consultazione, incluse le schede della votazione.

8. Ai componenti dell'ufficio centrale per i referendum viene corrisposto, per le funzioni presso lo stesso svolte, un onorario aggiuntivo pari al 50% di quello previsto dal DPR 10 marzo 1997 per le consultazioni aventi per oggetto un solo referendum, maggiorato del 10% per ogni consultazione referendaria effettuata contemporaneamente alla prima.

9. Copia dei verbali delle operazioni dell'ufficio centrale e dell'adunanza della commissione per i referendum viene pubblicata dal segretario comunale all'albo pretorio del comune, per 15 giorni.

CAPO VII L'INFORMAZIONE PER I REFERENDUM

Art. 22

Disciplina dell'informazione a mezzo manifesti

1. L'informazione relativa ai referendum comunali è consentita dal trentesimo giorno antecedente a quello della votazione.

2. L'informazione mediante affissione di manifesti e altri stampati è consentita esclusivamente negli appositi spazi delimitati dal comune:

- a) riservando alla stessa, per il periodo di cui al primo comma, almeno un terzo della superficie degli spazi per il servizio delle affissioni ordinarie effettuato dal comune o dal concessionario;
- b) riservando alla stessa, per il periodo di cui al primo comma, almeno due terzi della superficie degli spazi speciali destinati alle "informazioni dal comune";
- c) predisponendo altri spazi che vengono appositamente allestiti per assicurare complessivamente le dotazioni di cui al successivo comma terzo, provvedendo nella

- forma più economica e utilizzando, per quanto possibile, materiali già a disposizione dell'ente e mano d'opera comunale.
3. In ciascun centro abitato del comune è assicurato, per la informazione relativa ai referendum comunali, un numero di spazi non inferiore al minimo previsto dal secondo comma dell'art.2 della legge 4 aprile 1956, n.212 e successive modificazioni.
 4. Gli spazi di cui ai precedenti commi saranno individuati e delimitati con deliberazione da adottarsi dalla giunta comunale entro il trentacinquesimo giorno precedente quello della votazione, attribuendo:
 - a) a ciascun gruppo consiliare già costituito al momento in cui il consiglio comunale ha adottato le deliberazioni di cui ai precedenti artt.13, secondo comma e 14, quattordicesimo comma, una superficie di cm 70 x 100;
 - b) ai gruppi consiliari, come sopra costituiti, che comprendono almeno un terzo dei consiglieri in carica, una ulteriore superficie di cm 70 x 100;
 - c) a ciascun comitato dei promotori di referendum un numero di superfici di cm 70 x 100, corrispondente a un quarto di quelle complessivamente spettanti ai gruppi consiliari, comunque non superiori a tre;
 - d) all'organismo di coordinamento delle associazioni e organizzazioni di partecipazione popolare previsto dallo statuto, sempre che non partecipi al comitato di cui alla precedente lettera c), una superficie di cm 70 x 100.
 5. Lo spazio per la informazione è limitato alle sole superfici previste dal precedente comma, qualunque sia il numero delle consultazioni indette per ciascuna sessione referendaria. Il comitato dei promotori che partecipa alla consultazione con più referendum, ha diritto a una sola assegnazione di superfici, nei limiti indicati dalla lettera c) dello stesso comma.
 6. I gruppi consiliari e il comitato dei promotori possono consentire l'utilizzazione delle superfici loro attribuite da parte di associazioni fiancheggiatrici e di altri soggetti che intendono partecipare alla informazione referendaria, dandone avviso al comune.
 7. Entro il trentatreesimo giorno precedente quello della votazione, il sindaco notifica ai capi gruppo consiliari, al comitato dei promotori e all'organismo di partecipazione popolare di cui al comma quarto, l'elenco dei centri abitati ove sono situati gli spazi per le affissioni, la loro ubicazione e le superfici a ciascuno attribuite.
 8. In relazione a quanto stabilito dal precedente secondo comma, lo spazio o gli spazi fissati in uno stesso centro abitato possono essere frazionati in più località, a seconda della situazione dei luoghi e degli spazi stessi. Salvo diversi accordi comunicati per scritto dagli assegnatari, le posizioni delle superfici attribuite sono determinate mediante sorteggio.
 9. Per le affissioni non è dovuto alcun diritto se le stesse sono effettuate a cura diretta degli interessati. Sono soggette al pagamento del 50% della vigente tariffa dei diritti di affissione se viene richiesto che siano effettuate dal servizio comunale in gestione diretta o in concessione.

Art. 23

Altre forme di informazione - Divieti - Limitazioni

1. Per le altre forme di informazione previste dalle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 4 aprile 1956, n.212, nel testo sostituito dall'art. 4 della legge n.130 del 24 aprile 1975, le facoltà dalle stesse riconosciute ai partiti o gruppi politici che partecipano alle elezioni con liste di candidati, si intendono attribuite a ogni gruppo consiliare e ai comitati promotori del referendum, ciascuno con diritto all'esposizione degli stessi mezzi di informazione previsti dalle norme suddette.
2. All'informazione per le consultazioni referendarie si applicano le limitazioni e i divieti di cui all'art.9 della legge 4 aprile 1956, n.212, nel testo sostituito dall'art.8 della legge n.130 del 24 aprile 1975.

ATTUAZIONE DEL RISULTATO DEL REFERENDUM

Art. 24

Provvedimenti del consiglio comunale

1. Il sindaco iscrive all'ordine del giorno del consiglio comunale, in apposita adunanza da tenersi entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati, l'esito del referendum o dei referendum, effettuati sia su iniziativa del consiglio stesso che dei cittadini.
2. Quando il referendum è stato indetto per iniziativa del consiglio comunale e ha avuto esito positivo, il consiglio stesso adotta le deliberazioni conseguenti, dando corso alle iniziative e provvedimenti sui quali aveva richiesto il pronunciamento popolare.
3. Quando il referendum è stato indetto per iniziativa popolare e ha avuto esito positivo, il consiglio comunale adotta motivate deliberazioni conseguenti all'oggetto della consultazione, determinando le modalità per l'attuazione del risultato del referendum.
4. Le proposte e gli intendimenti espressi dai cittadini attraverso la consultazione referendaria che ha ottenuto la maggioranza dei consensi, costituiscono priorità che il consiglio comunale comprende nei suoi programmi, decidendo gli indirizzi politico amministrativi per la loro attuazione nei tempi che risulteranno necessari per le esigenze organizzative e per il reperimento delle risorse eventualmente necessarie.

Art. 25

Informazione dei cittadini

1. Le decisioni del consiglio comunale vengono rese note alla cittadinanza mediante manifesti e nelle altre forme previste dal regolamento per l'informazione.
2. Copia delle deliberazioni del consiglio comunale relative all'oggetto del referendum d'iniziativa popolare viene notificata, entro dieci giorni dall'adozione, al rappresentante del comitato dei promotori.

Art.26

Disciplina del procedimento referendario

1. In deroga alla disciplina fissata in via generale dal regolamento comunale per il procedimento amministrativo, i procedimenti relativi alle consultazioni dei cittadini e ai referendum consultivi sono disciplinati dal presente regolamento.

Art. 27

Scheda per il referendum

1. Il fac-simile della scheda per il referendum, distinto come allegato A, costituisce parte integrante del presente regolamento.
2. E' riprodotto in formato "A5", secondo le modalità di cui al precedente art. 20 e completato a stampa con il testo del quesito e l'indicazione del comune.

CAPO IX

CONSULTAZIONE PARTECIPATA

Art. 28

Consultazione partecipata - Finalità, metodi, organizzazione.

1. La consultazione partecipata è istituto di partecipazione popolare, previsto dallo statuto comunale e disciplinato dal presente regolamento; essa può essere proposta con il voto della maggioranza dei componenti del consiglio comunale al fine di consultare i cittadini elettori su tematiche che, per loro natura, assumano valenza anche sovra comunale o su materie che interessino una dimensione territoriale di più comuni.

2. La consultazione partecipata potrà essere effettuata in qualunque momento, fatti salvi i tempi tecnici di organizzazione e la non concomitanza con qualunque altra scadenza elettorale di qualsiasi tipo. In tale caso, la consultazione partecipata non potrà avere luogo nei 60 giorni precedenti e nei 30 giorni successivi alla data di votazione.
3. Nel caso in cui nelle sessioni primaverile o autunnale vengano effettuate consultazioni elettorali o referendarie, la consultazione partecipata deve essere posticipata alla successiva sessione utile.
4. La consultazione partecipata potrà essere effettuata mediante:
 - a) questionari consegnati ai cittadini nei quali si evidenzia la volontà del singolo elettore, con o senza espressione della sua identità;
 - b) consultazione pubblica attraverso schede con quesito. In tal caso il cittadino chiamato alle urne è garantito sull'anonimato della sua espressione di voto.
5. Il consiglio comunale, entro trenta giorni dall'atto formale, decide la metodologia da seguire e da mandato alla giunta per la sua organizzazione.
6. Nella stessa seduta il consiglio comunale deve autorizzare le spese per detta consultazione, se non già previste in bilancio, indicando i mezzi finanziari necessari.
7. Entro i trenta giorni successivi alla deliberazione la giunta individua le date e il periodo per la consultazione stessa e delibera su ogni questione riguardante l'efficienza e l'efficacia della consultazione partecipata.

CAPO X DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo la duplice pubblicazione prevista dallo statuto del comune.

Art. 30

Norma di rinvio

1. Per quanto qui eventualmente non regolamentato, si rinvia alla normativa vigente in materia di referendum nazionali.
-

ALLEGATO "A"

parte interna

REFERENDUM COMUNALE

Volete

.....

..... ?

SI

NO

parte esterna



COMUNE DI CAPRIOLO

sigla dell'ufficio di sezione.....
